

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	20/02/2019	 El futuro es de todos Gobierno de Colombia
		Versión 6	Página 1 de 5	

ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N°	
Hora: 11:00 am - 01:30 pm	Fecha: 16/04/2021
Lugar:	Videoconferencia por Microsoft Teams
Dependencia que Convoca:	Grupo de Asistencia Técnica
Proceso:	Promoción y prevención
Objetivo:	Asistencia técnica sistemas de información entidades derivadas convenio 175
Agenda: 1. Bienvenida. 2. Sistemas de información en el marco del convenio 175 3. Calidad de la información. 4. Reportes de seguimiento. 5. Sesión preguntas.	
Desarrollo: Siendo las 11:00a.m. se da inicio a la reunión por medio de la plataforma de Microsoft TEAMS con la asistencia del personal convocado: entidades derivadas del convenio 175, profesionales del ICBF y del Distrito de Barranquilla, indicando los sistemas de información establecidos por el ICBF para la vigencia 2021: sistema de información Cuéntame, Sistema para la emergencia Sanitaria SPES y Bienestar App: - Sistema de información Cuéntame: se explicó el proceso que deben realizar las entidades derivadas con la solicitud de creación de usuario a través del correo electrónico mis.aplicaciones@icbf.gov.co, seguido, se resaltaron los 4 administradores Regionales que brindarán el apoyo a las solicitudes emitidas (tickets: creación de usuarios, solicitud de desvinculación, edición de datos, edición de fechas de vinculación/desvinculación), continuando, se indicaron los soportes que deben enviar las derivadas al momento de solicitar la creación de usuario: fotocopia cédula representante legal, compromiso de confidencialidad versión 6, compromiso de registro y tratamiento de datos (autorización representante legal), formato creación de usuario, fotocopia cédula representante legal. Seguido, se recalcó la importancia de la calidad, oportunidad y veracidad de la información por lo cual se debe verificar toda la información antes de realizar la vinculación y así, realizar un correcto registro en los formatos de entrega y acompañamiento y se compartieron las rutas de registraduría, Cuéntame, SPES y formatos solicitud de tickets. Luego, se expuso por medio en los diferentes módulos la forma de verificar, solicitar y actualizar la información de las diferentes casillas: - o UDS: las entidades derivadas a través del módulo UDS debe consultar por medio del código si la información que reposa corresponde con la realidad, si no, debe solicitar el ajuste de la información. - o TH: verificar a través del número de documento de la persona, si cada casilla está ajustada a la realidad y de no ser así, actualizarlo en el mismo módulo.	

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN	F9.P1.MI	20/02/2019	 El futuro es de todos Gobierno de Colombia
	FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	Versión 6	Página 2 de 5	

- Beneficiarios: proceso de vinculación y desvinculación de los beneficiarios por medio del procedimiento establecido.
 - Seguimiento nutrición: desde el módulo se registran las tomas de peso y talla con una periodicidad cuatrimestral a los beneficiarios de las UDS y para los niños, niñas en estado de desnutrición, de manera mensual y que las derivadas deben tener evidencias en el caso que los acudientes se nieguen a la toma de peso y talla.
 - Formación a padres: en el módulo se realiza el registro del cumplimiento de la atención priorizada.
 - Reportes: se explicaron los diferentes reportes que se pueden generar en el sistema de información.
- Sistema Para la Emergencia Sanitaria SPES: se explicó la necesidad del correo que debe enviar el Distrito de Barranquilla para la solicitud del usuario para que las entidades derivadas ingresen al sistema establecido por el ICBF para el registro de los acompañamientos y las Raciones Para Preparar. Seguido, se indicó el proceso para el registro de las entregas y acompañamientos.
 - Bienestar App: Para la asistencia se indicó que luego de la consulta de la sede nacional, se indicará el procedimiento de esta aplicación.

Nuevamente se menciona la importancia de la información registrada en Cuéntame, porque se relaciona también en el SPES y en Bienestar App. Luego, se continuó con la asistencia indicando que luego de la sesión de preguntas, se explicaría el paso a paso de cada módulo para las entidades derivadas que no cuenten con el marco técnico de los sistemas de información.

Continuando, se resolvieron todas las dudas - observaciones que indicaron las entidades derivadas del convenio 175 ICBF Distrito de Barranquilla y profesionales del Distrito de Barranquilla.

Por último, se explicó todos los procesos de los sistemas de información Cuéntame (verificar UDS, forma de ingresar, desvincular beneficiario, vincular beneficiario, vincular TH y desvincular TH, consultar estado de atención beneficiario) y SPES, proceso solicitud de ticket.

La reunión del día se grabó por Microsoft Team y se encuentra en la ruta https://icbfgob-my.sharepoint.com/personal/jefferson_betancourt_icbf_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjefferson%5Fbetancourt%5Ficbf%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FGrabaciones%2FASISTENCIA%20T%C3%89CNICA%20SISTEMAS%20DE%20INFORMACI%C3%93N%20%2D%20CONVENIO%20175%20PASO%20A%20PASO%2D20210416%5F111618%2DGrabaci%C3%B3n%20de%20la%20reuni%C3%B3n%2Emp4&parent=%2Fpersonal%2Fjefferson%5Fbetancourt%5Ficbf%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FGrabaciones&originalPath=aHR0cHM6Ly9pY2JmZ29iLW15LnNoYXJlcG9pbmQuY29tLzp2Oi9nL3BlcnNvbmlFsl2plZmZlcnNvb9iZXRhbmNvdXJ0X2ljYmZfZ292X2NvL0VVSww4cm5Bd19SRm8yNmpTNS1Bekl4QkxoUWQ3ZFhDaEpOdHdjWEhmdXBPSXc%5FcnRpbWU9dXRiQUROMFUyVWc

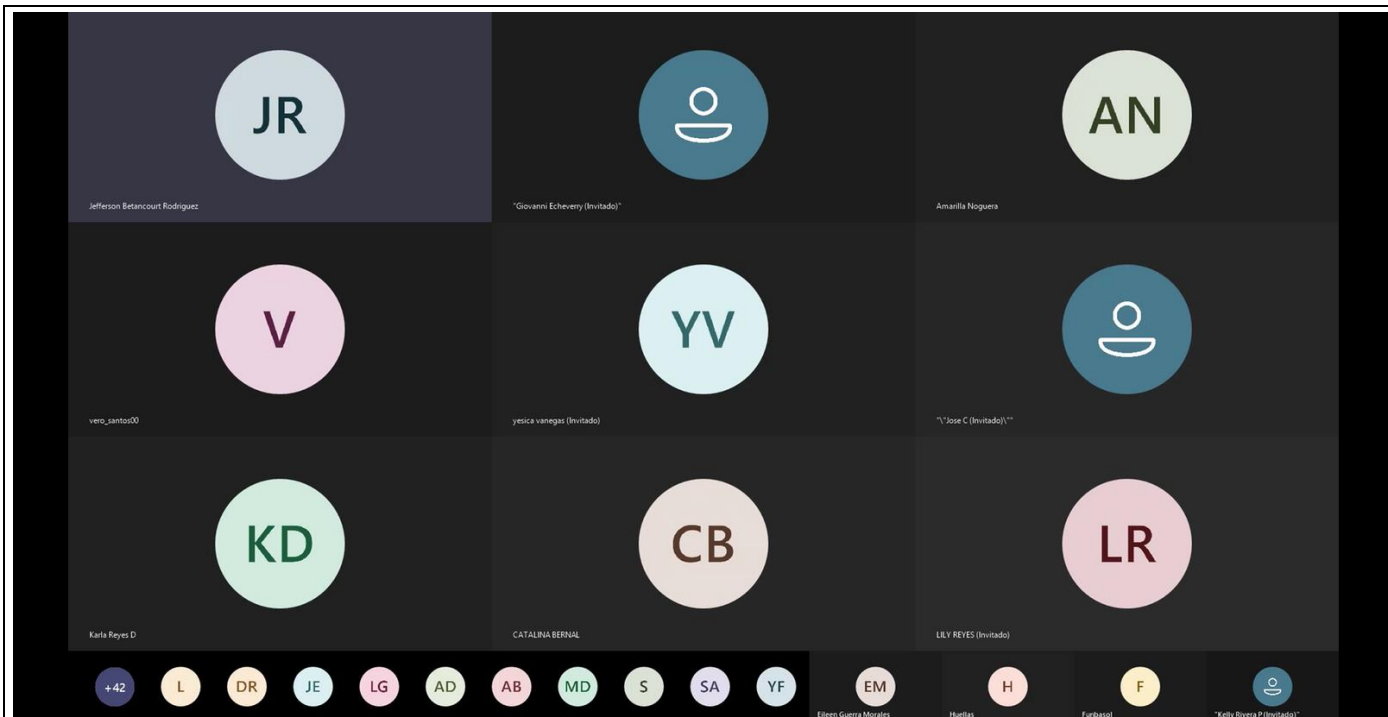
A continuación, se relaciona la asistencia del día donde se evidencia participación de los convocados:

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	20/02/2019	 El futuro es de todos Gobierno de Colombia
		Versión 6	Página 3 de 5	



NOMBRE COMPLETO	CÉDULA	CARGO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO2
Ashlyn Ochoa Martinez	1140846687	Coordinador Técnico General	Fundación Barranquilla Solidaria	Administrativa	3005643485	dimfunbasol@gmail.com
Andrés Borja Pérez	1047361683	Asistente Administrativo	Corpoineligencia	Administrativa	3135331745	Andresborja0722@gmail.com
DANIELA PAOLA REDONDO VERGARA	1140830179	COORDINADORA	FUNDACION HOGAR AZUL	COORDINACION	3023571305	d1690@hotmail.com
Angelica Acosta Rada	1094267402	Nutricionista Dietista	Fusion celestial	apoyo salud y nutricion	3116021804	angelikacosta2624@gmail.com
Yesenia patricia medina palmera	26.814.354	Representante legal	Fundacion Realizando sueños por Colombia	Administrativa	3135575249	Funresuenos@hotmail.com
STEPHANIA ANNICHARICO TORRES	1044427459	Asistente administrativo	Fundación la Santísima Trinidad	Asistente administrativo	3007700687	Stephy1108@hotmail.com
Noris Lizcano Noriega	1045714589	Coordinadora	Fundación colegio mixto la esperanza	Primera infancia	3193204421	fundcomilaes@gmail.com
KATIS BERMUDEZ ZAMBRANO	22733074	REPRESENTANTE LEGAL	FUNDACION ATANASIO GIRARDOT	ADMINISTRACION	3007018981	atanasio.girardot@hotmail.com
Juliana Andrea Hernández piñeros	1140885201	Asistente administrativo	Fundación la Santísima Trinidad	Asistente administrativo	3177180017	jahep0418@gmail.com
Karoll Margarita Hernandez Martinez	1045739593	Asistente administrativa	CORPOINTELIGENCIA	Administrativa	3007450366	secretaria1.galan@corpoineligencia.org.co
Amarilis Noguera Cucunubá	36719700	coordinador tecnico	corporación Agrosocial	coordinadora	3054542159	coordinadoraamarilishoguera@gmail.com
Rodolfo Daniel Mendoza Serrano	1143268201	Asistente administrativo	Agrosocial	Asistente administrativo	3012037452	33rodolfo3333@gmail.com
RODOLFO ANDRES PRINZ GARCIA	1143469952	ADMINISTRATIVO	CORSOLUZ	CUENTAME	3003429455	raprinzg@gmail.com

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	20/02/2019	 El futuro es de todos Gobierno de Colombia
		Versión 6	Página 4 de 5	

EMERSON MIRANDA GALVIS	1129542622	Asistente administrativo	Fundación la Santísima Trinidad	Asistente administrativo	323 5783819	emiranda2789@gmail.com
Inmaculada Mendoza Martes	22569654	Nutricionista	Funsep	Salud y Nutrición	3012010303	macu-mendoza@hotmail.com
Betty Manassevitz	1044420740	Asistente administrativo	Funbasol	Centro norte historico	3016799973	Info@funbasol.com
Stefani Vanesa Muñoz Rodríguez	1140901383	Psicóloga	Fundación Barranquilla Solidaria	Primera infancia	3145960772	s_tephie26@hotmail.com
Kelly Johana Rivera Pérez	1140871462	Coordinador	Fundación Barranquilla Solidaria	Primera infancia	3017064836	psicokellyrivera@gmail.com
LILIANA LUZ REYES MERCADO	32763789	COORDINADORA	COMILAES AMERICAS	ADMINISTRATIVA	3012944615	comilaesamerica@gmail.com
Kely joona Durango florez	32845987	Docente	Funbasol	Funbasol	3023138167	Kellydurango81@gmail.com
SARIBEL SANCHEZ OCHOA	1143253693	COORDINADORA	FUNDACION BARRANQUILLA SOLIDARIA	PRIMERA INFANCIA	3043424414	saribelsanchezochoa@gmail.com
Lorena Patricia Vargas Camacho	1129518914	Asistente coordinación	ASOCOPS	Administración y gestión	3013573125	lorena.vargasc@hotmail.com
MILDRED CARRILLO SUAREZ	22449284	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	FUNDACION CONSTRUENDO CAMINOS	UDS CARRIZAL	3014610823	mildredcarrillo61@gmail.com
Aracelis Esther Benítez Dita	32846942	Auxiliar Administrativo	ASOCIACIÓN DE COLEGIOS PRIVADOS DEL ATLÁNTICO ASOCOPS	Administrativa	3107121975	Aracelisbenitezdita@gmail.com
Yurleydys Patricia Gomez Gonzalez	1047359090	Auxiliar administrativo	Fundación Dasein	Distrito	3016475389	yurleidys14@hotmail.com
ANDREA AVILA VARGAS	1140893465	ASISTENTE ADMINISTRATIVA	ATANASIO GIRARDOT	.	3186159444	admon.cdilasierrita@gmail.com
SANDRA MILENA SARA URQUIJO	22733073	COORDINADORA	COMILAES 7 DE ABRIL	ADMINISTRATIVA	3013683090	comilaes7deabril2021@gmail.com
Juden arevalo Jiménez	72002683	Director administrativo	Corsoluz	Administrativo	3188011806	Admicorsoluz2021@gmail.com
MAURICIO DURAN RODRIGUEZ	1140895858	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	FUNDACION CONTRUYENDO CAMINOS	UDS BOSQUE	3006622865	mauricioduran_21@hotmail.com
Lianis carrillo gonzalez	1081759139	Coordinadora	Funresueños	Funresueño	3113613679	Carrillolianis@gmail.com
ANGELICA MARIA POLO JARABA	1143260995	Auxiliar	Corporación para el estudio compresión y utilización de la inteligencia - Corpointeligencia	Administrativo	3012077135	cuentame@corpointeligencia.org.co
Sixta Elena capracio mercado	32609852	Auxiliar pedagogico	Funsep	Prestación de servicio	32609852	elenacapra60@hotmail.com
YERALDIN VALENCIA RODRIGUEZ	1143133178	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	FUNDACION FUSION CELESTIAL	CDI SANTUARIO FC CDI CARRIZAL FC	3043723680	gprice_1991@hotmail.com
Cissela contreras brochero	55230891	Digitadora	FUNDACION SOCIAL JAIPRIS	Laboral	3012317749	fundacionjaipris@hotmail.com
cary garcia saavedra	22668355	asistente administrativo	fundacion fusion celestial	cdi santa helena fc	3004041343	carypaola@gmail.com
MAURICIO DURAN RODRIGUEZ	1140895858	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	FUNDACION CONSTRUENDO CAMINOS	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	3006622865	mauricioduran_21@hotmail.com
Jessica Paola Correales Padilla	1045691687	Auxiliar Administrativo	Fundación Multiactiva Robinsón De La Hoz	Administración	3002139617	funrocep@gmail.com
MARTA CECILIA CANTILLO PEREIRA	39.059.698	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL GABRIELA MISTRAL	PRIMERA INFANCIA	3128403967	CANTILLO_MARTHA@YAHOO.ES

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	20/02/2019	 El futuro es de todos Gobierno de Colombia
		Versión 6	Página 5 de 5	

JOSIMAR COLINA	1045733612	Asistente administrativo	Fundación Barranquilla solidaria	Cuéntame	3003660322	cuentamebq@gmail.com
Romina Rodríguez	44155961	Asistencia Técnica	Agrosocial	Técnica	3014803325	corporacionagrosocialbaq@gmail.com
CARMEN GRACIELA NOVOA RAMÍREZ	32670029	DIGITADORA	Realizando sueños por Colombia	Administrativo	3145544611	asistentefff@gmail.com
Maria Alejandra Guerrero Jimenez	22521044	Auxiliar administrativo	Fundación Realizando sueños por Colombia	Recursos Humanos	3013441048	magueji@hotmail.com

Decisiones:

Aplicar las entidades derivadas los procesos indicados en la presente asistencia.

Compromisos	Responsables	Fechas
Aplicar los procesos indicados en los diferentes módulos para realizar consultas	Personal Distrito de Barranquilla	Siempre

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.